教育訓練修了証明書等発行申請書

- ・証明書等の再発行はいたしません。
- ・研修の全課程を修了し「事後提出資料」を提出済の方が、発行対象となります。終了前に申請をした場合でも、発送をするのは全過程を修了し、事後提出物の提出が確認出来てからとなります。
- ・申請書はメール または 郵送にて受け付けます。
- ・原本は証明書等を受け取るまでお手元で保管してください。
- ・申請書の受理後、10 日以内に「教育訓練修了証明書」ならびに「領収書(本申請専用)」等を発送いたします。
- ・記載事項に記入漏れ等がありますと、発行が遅れることがあります。余裕をもってご申請ください。
- ・本申請書記載内容については、表題の証明書等発行のみに使用します。
- ◇ 本申請書により発行する「教育訓練修了証明書」は、介護支援専門員研修に関する証明書とはなりません。

申請年月日	令和 年 月 日
手続き中のハローワーク名 (管轄都道府県名記入)	□ 東京都 □ 他道府県(他道府県名を記入)
受講番号	
介護支援専門員証登録番号	
フリガナ	
氏名	
自宅住所	
研修名	□(令和 年度 第 期)主任介護支援専門員研修
	□(令和 年度 第 期)主任介護支援専門員更新研修
開講日および修了年月日	開講年月日:令和 年 月 日
	修了年月日:令和 年 月 日
連絡先電話番号 (日中のご 連絡先)	
その他確認事項を確認し、 ☑を入れてください	□ 申請した書類は、教育訓練給付金申請の目的にのみ使用してください。
	□ 教育訓練終了後に記載する住所は、修了書送付先(自宅住所)となります

研究協議会記入欄							
受理日:	No.	/納入日:	月	日			_
扱い者:					事後提出資料確認日		
発行日:					/()	